

個人情報開示請求書

株式会社TRUNK
個人情報ご相談窓口 行

私は、個人情報保護法第29条に基づき、下記の事項を請求いたします。

請求日	年 月 日
住所	〒
氏名	(ふりがな) 印
電話番号	
当社との関係	<input type="checkbox"/> 個人のお客様
	<input type="checkbox"/> お取引先様の役員または従業員の方 ・所属企業・団体名： ・当社関係事業所名：
	<input type="checkbox"/> 株主様
	<input type="checkbox"/> 当社従業員 従業員番号：
	<input type="checkbox"/> 退職者 最後の所属事業所名：
	<input type="checkbox"/> その他 具体的にご記入ください
請求の内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知
	<input type="checkbox"/> 開示
	<input type="checkbox"/> 訂正・追加または削除
	<input type="checkbox"/> 利用の停止または消去
	<input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止
	【請求内容の詳細をご記入ください】
請求の根拠	【当社が、お申出の個人情報を保有していると判断される根拠や理由をご記入ください】

<注意事項>

- 1 本請求書にご記入いただいた個人情報は、開示等の請求への対応に必要な範囲でのみ利用いたします。
- 2 ご本人の確認をするため、必要書類(運転免許証、住民票、被保険者証等の写し)を同封してください。
- 3 1回の開示請求(保有個人データの開示または利用目的の通知の申請)ごとに1,000円を申し受けます。1,000円分の郵便切手を請求書類に同封してください。
- 4 手数料が不足していた場合および手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご通知申し上げますが、申請書等の到着後2週間以内にお支払がなかった場合は、本ご請求が無かったものとして取扱わせていただきますのでご了承ください。
- 5 不開示等の事由にかかわらず、ご送付いただいた手数料のご返却はいたしかねますのでご了承ください。